

**Regulamin rekrutacji uczniów do klasy pierwszej  
Szkoły Podstawowej im. Maksymiliana Wilandta  
w Darzłubiu  
na rok szkolny 2017/ 2018**

**Podstawa prawna:**

*Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity Dz. U.z 2004 r. Nr 256 poz. 2572) Ustawa z dnia 30 sierpnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U.2013 poz. 1265);*  
*Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U.2014 poz.7);*  
*Ustawa z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw;*  
*Uchwała RADY GMINY PUCK NR XXXI/15/17 z dnia 09 lutego 2017r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego;*  
*Uchwała RADY GMINY PUCK NR XXXII/24/17 z dnia 02 marca 2017r. w sprawie ustalenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Puck, do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.*  
*ZARZĄDZENIE Nr 73/17 RADY GMINY PUCK z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szk. 2017/2018 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych.*  
*Statut Zespołu Szkół w Darzłubiu*

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej uczniowie przyjmowani są:

- a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców;
- b) spoza obwodu szkoły podstawowej, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami i warunkami organizacyjnymi, na wniosek rodzica, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

Obwód Publicznej Szkoły Podstawowej im. Maksymiliana Wilandta w Darzłubiu obejmuje wsie: Darzłubie i Mechowo.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.

3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole

w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata.

4. Kryteriom, organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia.

5. Ustala się następujące kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkoły podstawowej:

- a) Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który przeprowadzana jest rekrutacja, uczęszcza do tej samej szkoły-20 punktów,

- b) Kandydat, który w poprzednim roku realizował roczne przygotowanie przedszkolne w szkole, do której przeprowadzana jest rekrutacja-15 punktów,
- c) Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców/ opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie szkoły, do której przeprowadzana jest rekrutacja-10 punktów,
- d) W obwodzie tej szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/ opiekunów prawnych w zapewnieniu należytej opieki-5 punktów.

6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły.

7. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu zobowiązani są do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły.

8. Do klasy pierwszej w roku szkolnym 2017/2018 przyjmuje się:

a) dzieci urodzone w 2010 r., które w roku kalendarzowym kończą 7 lat;

b) na wniosek rodziców dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat;

- dzieci, które korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym mają rozpocząć naukę w szkole podstawowej;
- dzieci, które posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną; dzieci te zwolnione są z obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;

9. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców odracza rozpoczęcie przez dziecko spełniania obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny; wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia; odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego;

a) dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego;

10. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

a) dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie, której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym; wniosek, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat; wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat; wniosek składa się nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.

- do wniosku, o którym mowa w ust. 2, dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym

roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną;

- dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego, a dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, z których jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kontynuuje także w ośrodku umożliwiającym realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

11. Dziecko, które w latach szkolnych 2015/2016–2018/2019 realizowało obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I tej szkoły podstawowej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego;

12. Dzieciom, które w roku szkolnym 2017/2018 rozpoczną naukę w klasie I szkoły podstawowej, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, prowadzącej szkołę podstawową, do dnia 15 czerwca 2017 r., może wskazać jako miejsce realizacji obowiązku szkolnego szkołę podstawową inną niż szkoła, w obwodzie, której dziecko mieszka; w tym przypadku przepisu nie stosuje się, gdy spodziewana liczba uczniów w klasie I:

- w szkołach zlokalizowanych na terenach wiejskich lub w miastach do 5000 mieszkańców przekracza 7;
- w pozostałych szkołach przekracza 11.

13. Wniosek, o którym mowa w pkt 12, można złożyć także do dyrektora szkoły podstawowej innej niż w/w, powiadamiając dyrektora szkoły podstawowej, do której dziecko uczęszcza, o złożeniu wniosku. Jeżeli wniosek został złożony do:

- dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie, której dziecko mieszka – dziecko jest przyjmowane z urzędu;
- dyrektora publicznej szkoły podstawowej innej niż wymieniona w pkt 13 – stosuje się zasady przyjmowania uczniów do szkoły podstawowej;
- dyrektora niepublicznej szkoły podstawowej – stosuje się zasady przyjmowania uczniów do szkoły podstawowej;

14. W roku szkolnym 2017/2018 zajęcia edukacyjne w klasach I szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

17. Terminy postępowania rekrutacyjnego, składania dokumentów oraz postępowania uzupełniającego:

Lp	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	29.03.2017- 11.04.2017	01.08.2017-16.08.2017
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	14.04.2017- 18.04.2017	17.08.2017-21.08.2017
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	19.04.2017	22.08.2017
<u>4.</u>	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	24.04.2017- 25.04.2017	22.08.2017-28.08.2017
<u>5.</u>	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	28.04.2017	29.08.2017

18. Zgłoszenie o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej składa się do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. M. Wilandta w Darzłubiu na druku dostępnym w sekretariacie szkoły **w terminie od 29 marca 2017r.** wraz ze zgłoszeniem przedstawia się do wglądu dokument tożsamości rodzica kandydata;

19. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.

20. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, zawierającej ich imiona i nazwiska. Listy te wywiesza się przy wejściu głównym szkoły.

21. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

## 22. Wymagana dokumentacja:

- a) **dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły** - Karta zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej – **Załącznik nr 1;**
- b) **dzieci spoza obwodu** - Wniosek o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły – **Załącznik nr 2;**
- c) Oświadczenie - ochrona danych osobowych kl. I SP - 2017-2018 - **Załącznik nr 3;**
- d) Oświadczenie - nauka religii, etyki kl. I SP - 2017-2018 - **Załącznik nr 4;**

e) Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej samej szkoły podstawowej, gimnazjum -

**Załącznik nr 5;**

f) Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu w obwodzie szkoły i krewnych zamieszkujących w obwodzie szkoły -

**Załącznik nr 6**

g) Potwierdzenie woli przyjęcia kandydata do klasy pierwszej-**Załącznik nr 7**

h) Inna dokumentacja, np. opinia, orzeczenie PP-P, itp

23. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, mogą być przyjmowane do pierwszej klasy w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli wymaga tego sytuacja.

24. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 29 marca 2017 roku.

Dyrektor  
mgr Krystyna Giewartowska

# Załączniki

.....  
*Imię i Nazwisko rodzica kandydata*

.....  
*Adres do korespondencji*

**Dyrektor**

.....  
*Nazwa i adres szkoły*  
 .....

### Zgłoszenie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej<sup>1</sup>

#### Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>2</sup>

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata														
2.	Data urodzenia kandydata														
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>														
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata		Matki												
			Ojca												
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>3</sup>		Kod pocztowy												
			Miejscowość												
			Ulica												
			Numer domu /numer mieszkania												
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają		Matki	Telefon do kontaktu											
				Adres poczty elektronicznej											
			Ojca	Telefon do kontaktu											
				Adres poczty elektronicznej											

#### Pouczenie

- Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem szkoły, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
- Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły podstawowej do której zgłoszenie zostało złożone.

#### Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia

- Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>4</sup>
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
*data*

.....  
*czytelny podpis rodzica kandydata*

<sup>1</sup> Zgodnie z art.20 e ust.1 ustawy o systemie oświaty, do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód przyjmuje się dzieci zamieszkałe w tym obwodzie na podstawie zgłoszenia.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 20u ustawy o systemie oświaty, zgłoszenie zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 233, § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....  
*Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

.....  
*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

**Dyrektor**

.....  
*Nazwa i adres szkoły, do której składany jest wniosek*  
 .....

## Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej<sup>5</sup>

### I- Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>6</sup>

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata																			
2.	Data urodzenia kandydata																			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>																			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki																		
		Ojca																		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>7</sup>	Kod pocztowy																		
		Miejscowość																		
		Ulica																		
		Numer domu /numer mieszkania																		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu																	
			Adres poczty elektronicznej																	
		Ojca	Telefon do kontaktu																	
			Adres poczty elektronicznej																	

### II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych<sup>8</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>9</sup>

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

.....

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 8 ust.1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2014 r. Poz.7), kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z Art. 20a ust.4 ustawy o systemie oświaty, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 20 t ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>8</sup> Zgodnie z art. 20za. 1. ustawy o systemie oświaty, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** szkół.

<sup>9</sup> Zgodnie z art.20 t ust. 1 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.



### III- Informacja o spełnianiu kryteriów zawartych w statucie szkoły<sup>10</sup>

\*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak <sup>*)</sup>
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>11</sup> potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie .....

#### Pouczenie

3. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
4. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej do której wniosek został złożony.

#### Oświadczenia wnioskodawcy

3. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>12</sup>
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis rodzica kandydata

<sup>10</sup> Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2014 r. Poz.7), postępowania rekrutacyjnego prowadzone jest na podstawie kryteriów zawartych w statucie szkoły.

<sup>11</sup> Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2014 r. Poz.7), statut określa wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

<sup>12</sup> Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....  
*Imię i Nazwisko rodzica dziecka*

.....  
*Adres do korespondencji*

.....

.....  
*Seria i nr dokumentu tożsamości*

## **Oświadczenie**

### **Oświadczam, co następuje :**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we Wniosku o przyjęcie do klasy I Szkoły Podstawowej w Darzłubiu i załącznikach do Wniosku mojego dziecka ..... /imię i nazwisko dziecka/ dla potrzeb związanych z podejmowanymi przez szkołę działaniami dydaktycznymi, wychowawczymi, opiekuńczymi i promocyjnymi, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, Nr 153, poz. 1271, z późniejszymi zmianami ).

2. Znam swoje prawo do kontroli przetwarzania danych osobowych.

3. Wyrażam zgodę na udostępnienie wizerunku mojego dziecka na szkolnej stronie internetowej i w innych formach dokumentowania pracy szkoły - w związku z podejmowanymi przez szkołę działaniami dydaktycznymi, wychowawczymi, opiekuńczymi i promocyjnymi.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*czytelny podpis rodzica dziecka*

.....  
*Imię i nazwisko rodzica dziecka*

.....  
*Adres do korespondencji*

.....  
*Seria i nr dokumentu tożsamości*

**Oświadczenie  
w sprawie uczęszczania dziecka na lekcje religii**

**Oświadczam, co następuje :**

1. Wyrażam wolę, aby moje dziecko .....  
uczęszczało na lekcje religii w Szkole Podstawowej w Darzłubiu od dnia 01.09.2017 r.

/imię i nazwisko dziecka/

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*czytelny podpis rodzica dziecka*

**Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej samej  
szkoły podstawowej**

Oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka - uczeń uczeń w roku szkolnym

...../.....

do

.....

( adres nazwa placówki)

Imię i nazwisko rodzeństwa dziecka uczęszczającego do szkoły	Klasa

.....

(data i czytelny podpis)

.....  
imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego

.....  
miejsce zamieszkania rodzica/opiekuna

.....  
miejsce zamieszkania kandydata

**Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego potwierdzające spełnianie kryteriów  
rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Maksymiliana Wilandta w  
Darzłubiu**

W związku z ubieganiem się o przyjęcie na rok szkolny 2017/ 2018 mojego dziecka

.....urodzonego.....

( imię i nazwisko kandydata )

( data i miejsce urodzenia )

do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Darzłubiu oświadczam, że:

1. Moje miejsce pracy znajduje się w odwodzie tej szkoły:

TAK / NIE

2. W obwodzie szkoły zamieszkują krewni, którzy będą mnie wspierać w zapewnieniu należytej opieki:

TAK / NIE

.....  
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Uwaga: dokonując wyboru należy zakreślić właściwą odpowiedź.

.....

**Załącznik Nr 7**

Imię i nazwisko – rodzica/opiekuna

.....  
Adres do korespondencji  
.....

**Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna kandydata woli przyjęcia do klasy pierwszej**

Potwierdzam wolę przyjęcia mojego dziecka.....  
do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej w Darzłubiu w roku szk.2017/2018

.....  
Czytelny podpis rodzica/opiekuna



